

Số: 18/KH-PKK

Hà Nội, ngày 16 tháng 8 năm 2021.

(V/v Kiểm tra ĐGNL cho HS đầu cấp
năm học 2021-2022)

KẾ HOẠCH **Kiểm tra đánh giá năng lực học sinh đầu cấp**

Do tình hình dịch Covid 19 tại thủ đô Hà Nội cũng như cả nước diễn biến ngày càng phức tạp nên kế hoạch Kiểm tra ĐGNL của học sinh đầu cấp (*khối 10*) năm học 2021 – 2022 theo Kế hoạch vào cuối tháng 7/2021 của Nhà trường phải tạm hoãn. Để khi tình hình dịch ổn định, HS được tới trường, Nhà trường sẽ tổ chức Kiểm tra ĐGNL. Tuy nhiên, đến thời điểm hiện tại tình hình hình dịch Covid tiếp tục kéo dài và phức tạp, kế hoạch quay lại trường chưa xác định. Vì vậy, nhà trường xây dựng Kế hoạch Kiểm tra ĐGNL cho học sinh đầu cấp (*khối 10*) năm học 2021 – 2022 bằng hình thức **Trực tuyến trên ZOOM** như sau:

I. Kế hoạch Kiểm tra ĐGNL.

1. Hình thức Kiểm tra: Trực tuyến trên **ZOOM**.

2. Các môn Kiểm tra và thời lượng kiểm tra: 03 môn

- *Môn Toán (Tự luận)*: thời lượng 90 phút

- *Môn Ngữ Văn (Tự luận)*: thời lượng 90 phút

- *Môn Tiếng Anh (Tự luận + TNKQ)*: thời lượng 60 phút

3. Kiến thức kiểm tra: Kiến thức nằm trong chương trình THCS.

4. Lịch kiểm tra: Buổi chiều ngày 23/8 – 24/8/2021;

NGÀY	CA KIỂM TRA	THỜI GIAN	MÔN KIỂM TRA	THỜI LƯỢNG
23/8/2021 (thứ 2)	Ca 1	14h00 - 15h30	TOÁN	90 phút
	Ca 2	16h00 - 17h00	TIẾNG ANH	60 phút
24/8/2021 (thứ 3)	Ca 1	14h00 - 15h30	NGỮ VĂN	90 phút

II. Nhiệm vụ của học sinh.

- Tham gia làm bài Kiểm tra ĐGNL đầy đủ, nghiêm túc, tự giác, trung thực, đúng thời gian, đúng lịch theo thông báo của Nhà trường.

- Thực hiện theo đúng hướng dẫn của thầy/cô GVCN (*hoặc GV coi Kiểm tra*).

- Vào phòng Zoom trước giờ làm bài **15 phút** để thực hiện việc điểm danh.

- Cài đặt ứng dụng **Camscanner** trên điện thoại, chuẩn bị đầy đủ giấy kiểm tra, bút viết, đồ dùng học tập và kiểm tra các trang thiết bị dùng truy cập vào phòng zoom (*máy tính, điện thoại thông minh, ...*).

- Khi bắt đầu tính giờ làm bài, HS bắt buộc phải **bật/mở Camera và Micro trong suốt quá trình làm bài kiểm tra**. Nếu HS nào không thực hiện sẽ tính là **vi phạm Quy chế** và bị GV coi Kiểm tra mời ra khỏi phòng Zoom và sẽ phải kiểm tra lại vào thời điểm khác.

- Những HS **không** tham gia làm bài Kiểm tra do điều kiện bất khả kháng thì sẽ phải làm bài Kiểm tra bù vào thời điểm khác.

- Khi hết giờ làm bài, HS phải dừng bút và sử dụng ứng dụng **Camscanner** trên điện thoại thông minh chụp bài làm của mình và gửi về cho GVCN theo hướng dẫn. Nếu quá thời gian 05 phút mà GVCN chưa nhận được bài của HS thì coi như HS đó không nộp bài và bài Kiểm tra đó sẽ không được tính và phải làm lại cùng thời điểm những bạn không tham gia do điều kiện bất khả kháng.

III. Phối hợp của cha mẹ học sinh.

- Chuẩn bị cho các con đầy đủ các trang thiết bị (*đường truyền internet ổn định, máy tính, điện thoại thông minh, ...*) vào ngày trước khi diễn ra lịch kiểm tra.

- Động viên, khích lệ và giám sát con trong quá trình làm bài kiểm tra (*đảm bảo con làm bài nghiêm túc, trung thực, trách nhiệm*).

- Nhắc nhở con thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các quy định của Nhà trường (*bật Camera, bật Micro, thời gian nộp bài, ...*) trong suốt quá trình tham gia làm bài Kiểm tra ĐGNL.

- Chủ động trao đổi với nhà trường thông qua GVCN về các vấn đề chưa hiểu, chưa rõ và những vấn đề cần hỗ trợ, ...

T.M NHÀ TRƯỜNG
P. HIỆU TRƯỞNG
(*Đã kí*)

Vũ Ngọc Thành